

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - UNIFESP

**NÚCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
ESCOLA PAULISTINHA DE EDUCAÇÃO**

PLANO DE TRABALHO

DIREÇÃO

Plano de trabalho apresentado por Dilma Antunes Silva, para participar da Consulta Pública do Núcleo de Educação Infantil - Escola Paulistinha de Educação para a função de diretora.

2022
PLANO DE TRABALHO
2022-2024

IDENTIFICAÇÃO

Candidata: Professora Doutora Dilma Antunes Silva

Cargo: Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Matrícula: 0022967776

Unidade: Reitoria / NEI-Paulistinha

INTRODUÇÃO

Este Plano de Trabalho apresenta as propostas para a função de diretora do Núcleo de Educação Infantil - Escola Paulistinha de Educação. Conforme consta no Regimento escolar, a diretora deve “[...] elaborar o plano de trabalho da Direção em conjunto com o Assistente de Diretor, indicando metas, formas de acompanhamento e avaliação dos resultados e impactos da gestão” (REGIMENTO, 2015, art. 16, inciso II), dessa forma, apresentamos nosso plano incluindo também breve apresentação da candidata à direção, Prof^ª Dr^ª Dilma Antunes Silva, seguida de apresentação da servidora que apoiará a direção na função de coordenadora administrativa, Prof^ª Dr^ª Bruna Breda, entendida como a assistente de direção acima citada, que deve em conjunto elaborar este plano. Considerando que o processo de consulta pública é destinado exclusivamente à função de direção e que a gestão conta com outros atores, pretendemos estabelecer uma gestão compartilhada já garantindo de antemão a servidora que assumirá a função quando da impossibilidade da diretora.

Destacamos que todas as propostas e ações serão orientadas considerando o Plano de Retorno Gradual e Seguro da Unifesp e NEI-Paulistinha. Buscaremos garantir o máximo de segurança nos períodos de mudança de cenário epidemiológico e alteração de protocolos. Destacamos também que muitas de nossas propostas são para dar continuidade aos processos já implementados na unidade escolar e aprimorar fluxos.

APRESENTAÇÃO

Dilma Antunes Silva

Pedagoga, formada pela Universidade Mogi da Cruzes (UMC), especialista em Educação Infantil e em Alfabetização Escrita e Numérica. Mestre e Doutora em Educação (Psicologia da Educação), pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP). Tem experiência profissional docente na Educação Infantil e Ensino Superior. No NEI- Paulistinha atua desde 2016, tendo exercido também a função de coordenadora de Pesquisa, Extensão e Estágio.

Bruna Breda

Pedagoga formada pela Universidade Metodista, Mestre e Doutora em Educação pela Universidade de São Paulo. Trabalha na educação desde 2000, sendo estagiária, auxiliar de sala, professora regente, coordenadora pedagógica e pesquisadora. Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico desde 2016 no NEI-Paulistinha Unifesp.

PROPOSTA DE TRABALHO

Considerando a função, competências e atribuições da direção constantes no Regimento Educacional do NEI-Paulistinha (2015) no qual se estabelece que

A função de Diretor de Escola deve ser entendida como a do gestor responsável pela coordenação do funcionamento geral do NEI-EPE, de modo a assegurar as condições e recursos necessários ao pleno desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, na perspectiva de favorecer o constante aprimoramento da proposta educativa e execução das ações e deliberações coletivas do Conselho do NEI-EPE, observadas as diretrizes da política educacional do MEC (Regimento, art.14, 2015).

Apresentamos a seguir propostas da gestão para o biênio 2022-2024 organizando as metas e ações em grandes eixos:

	METAS	AÇÕES E ACOMPANHAMENTO
Pedagógico	Apoiar a Formação continuada de professores	<ul style="list-style-type: none"> ● Buscar viabilizar a participação das educadoras EBTTs e CLTs em cursos, congressos e programas de pós-graduação em constante diálogo com os departamentos internos e de Recursos Humanos; ● Viabilizar e apoiar discussões centradas no currículo da escola da infância.
	Apoiar a Produção de conhecimento	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoiar a realização bianual do Congresso de Práticas e Pesquisas na Educação da Infância; ● Viabilizar e apoiar a realização de cursos de extensão, especialização e colóquios em parceria com as professoras EBTT e docentes de nível superior de outras unidades da UNIFESP; ● Retomar o Boletim Tesouros da Infâncias Paulistinhas; ● Ampliar as discussões sobre o papel da escola de educação básica no contexto da universidade.
	Apoiar a formação de estagiárias	<ul style="list-style-type: none"> ● Viabilizar a formação dos estagiários remunerados (CIEE e Unifesp) em consonância com a política de estágio (em construção) do NEI-Paulistinha;
	Projeto Político Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantir a revisão sistemática e coletiva do Projeto Político Pedagógico; ● Viabilizar e sistematizar o Projeto Institucional; ● Retomar a participação das crianças no Conselho de Crianças;

		<ul style="list-style-type: none"> ● Promoção de oportunidades de interação entre crianças de faixas etárias diferentes; ● Continuidade de projetos de reforço escolar; ● Dar continuidade à valorização das diferenças e combate da discriminação entre brancos, negros e indígenas, homens e mulheres e pessoas com deficiência; ● Estimular e apoiar o trabalho pedagógico com Ciências Ambientais;
	<p>Buscar estratégias de garantia do atendimento educacional especializado às crianças com necessidades especiais</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Viabilizar espaços, materiais e formação dos educadores para o atendimento das crianças com necessidades especiais;
Administrativo	<p>Garantir e Aprimorar a Segurança</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Manter e aprimorar continuamente os procedimentos de entrada, saída e acompanhamento das crianças nos espaços da escola; ● Continuidade do registro e identificação das pessoas externas ao adentrar a escola; ● Estabelecer diálogo com SESMT para formulação de procedimentos de segurança
	<p>Buscar continuamente recursos financeiros</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Busca de recursos por meio de licitação; ● Garantir a transparência e decisão coletiva na utilização do dinheiro arrecadado pela escola; ● Buscar parcerias e financiamentos para promover melhorias na escola; ● Buscar recursos para constante manutenção dos espaços, materiais e formação dos educadores para o atendimento das crianças;

		<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento e garantia da qualidade da alimentação escolar;
	Formação Continuada de professoras	<ul style="list-style-type: none"> • Viabilizar Reuniões de Trabalho Pedagógico Coletivo;
	Gestão Democrática	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimento dos colegiados (Conselho de escola, Conselho de Crianças, Comitê Gestor); • Buscar alternativas para a melhoria contínua da comunicação interna e externa; • Dar continuidade aos processos de escuta e participação das famílias nas ações da escola; • Contínuo aprimoramento da organização e atendimento na recepção e secretaria; • Valorização da escuta e comunicação interna com a toda a equipe, e dos dos diferentes saberes profissionais; • Viabilizar a implementação de procedimentos para a prevenção de problemas de saúde das professoras e demais profissionais;
	Apoiar Pesquisa e Extensão	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar programas e projetos de extensão; • Garantir o alcance das metas do PDI 2021-2025
Estrutural	Garantir e Aprimorar a Segurança	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção constante do elevador; • Manutenção dos banheiros e trocadores; • Manutenção constante dos equipamentos da cozinha; • Manutenção da estrutura do prédio
	Garantir a limpeza, higiene e práticas que visem a sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"> • Garantia da retirada constante dos lixos da escola; • Acompanhamento diário da limpeza; • Garantia da limpeza constante de banheiros e salas;

		<ul style="list-style-type: none"> ● Viabilização de projetos para a coleta seletiva; ● Garantia de materiais de limpeza e higiene em quantidade suficiente;
	Apoiar a Formação Continuada de professoras	<ul style="list-style-type: none"> ● Reorganizar local de estudo com equipamentos para os educadores estudarem e planejarem; ● Apoiar a instalação do Centro de Memórias, Pesquisa e Documentação do NEI-Paulistinha;
	Aprimorar os espaços da escola	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuidade da reorganização dos espaços de alimentação das crianças e adultos em atenção aos protocolos de biossegurança; ● Manutenção e continuidade das propostas de revitalização das áreas externas (parque, quadra, solário, biblioteca, brinquedoteca); ● Continuidade das propostas de implementação de ateliê de arte e horta; ● Aquisição de mobiliário para salas de referência adequados às diferentes faixas etárias; ● Realocação dos Berçários no 2º andar e Sala de Leitura no 3º andar com Ateliê de artes; ● Buscar viabilizar o retorno da sala de professores com computadores com acesso À internet;
	Apoiar a pesquisa desenvolvida no NEI-Paulistinha	<ul style="list-style-type: none"> ● Viabilizar a implantação de salas dos Grupos de Pesquisa do NEI-Paulistinha

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS E IMPACTO

O plano de trabalho será constantemente revisto de forma que possamos acompanhar sua execução, bem como aprimorar os processos estabelecidos na gestão escolar. Anualmente um relatório de gestão será elaborado e disponibilizado pela gestão para a comunidade escolar

Serão realizadas periodicamente avaliações institucionais participativas (AIP) que contemplem a gestão democrática como dimensão a ser considerada conforme previsto na legislação educacional vigente (BRASIL, 2009; 2010).

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Indicadores da Qualidade na Educação Infantil**. Ministério da Educação, Secretaria da Educação Básica – Brasília: MEC/SEB, 2009.

BRASIL. RESOLUÇÃO Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2010. **Define Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica**. Ministério da Educação, Conselho Nacional de Educação, Câmara de Educação Básica, 2010.

CONSU. UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO. Resolução nº102/2015. Dispõe sobre a criação do Núcleo de Educação Infantil - Escola Paulistinha de Educação.