



## CONSELHO DE ESCOLA ATA DA REUNIÃO - 14 DE AGOSTO 2024

Aos quatorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a reunião Ordinária do Conselho de Escola. Estavam presentes, do segmento das **Famílias** - Rodrigo Fernandes, Alessandra Zanella, Luciane S. de Oliveira, Marcia Jonathas Guimarães, Nathalia Thomaz, Regina Moreira (2ºsuplente). Juliana F. Pedregosa justificou a ausência. **Professoras** - Clelia Cristina Silva e Elaine Barbosa. Juliana Diamante justificou a ausência. **Funcionários:** Gislaine Nadigi, Anna Christina Maceió, Eliziani Konta (1º suplente), Gabriel Valim(2ºsuplente) e Fabiana Porto (3º Suplente), Keisyani Santos (convidada). **Gestão:** Gilvanice Lima, Aline Mendes (convidada). A reunião foi presidida pela Professora Dilma Antunes Silva diretora escolar, tendo seu início às 14:15, por meio de videoconferência (<https://meet.google.com/keo-dsqa-ijqe>) gravada para fins de elaboração de ata. Participaram além dos/das membros/as do Conselho, professores, funcionários e famílias como ouvintes.

A professora Dilma iniciou sua fala cumprimentando os presentes e perguntando se tomaram ciência das atas redigidas extemporaneamente, ao que os/as presentes acusaram ciência via recurso da plataforma. Solicitou que informassem se as mesmas estavam ou não aprovadas, ou se precisavam de adequações. Não foram registradas manifestações contrárias ou abstenções quanto à **aprovação das atas, a saber, de 10/03;10/04;15/05; 12/06**, enviadas aos conselheiros, por e-mail, no mês de julho. Após a aprovação das atas supracitadas, por unanimidade, delegou à conselheira Fabiana, secretária escolar, sua publicação no site. Contudo, fez menção à necessidade de rever este repositório. Prosseguiu-se para os informes do dia, a saber: **1.** Acesso a atas de Compras e aquisição de materiais de escritório - feito pela Profa. Bruna Breda, coordenadora administrativa do NEI Paulistinha. **2.** Informes da Coordenação de Pesquisa, Extensão e Estágio - feitos pelo Prof. Gabriel Valim, que enfatizou os indicadores e metas do NEI Paulistinha no âmbito do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-Unifesp). Explicou que as metas do NEI referem-se à: produção acadêmica das docentes envolvidas com pesquisa e extensão, portanto as EBTT; e ao número de estudantes atendidos no programa de Estágio Curricular. Destacou que, na comparação ao ano anterior, o primeiro indicador não atingiu a meta estabelecida. Quanto aos estágios, lembrou que a meta se baseou em expectativas do atendimento no período da pandemia quando era possível receber turmas de alunos de outras universidades como Unicamp e Ufscar. Esta é uma meta a ser revisada. Na continuidade sobre o tema "estágio" , informou sobre o **3.** Programa de Residência Pedagógica (PRP- Pedagogia/ Unifesp, Guarulhos) em que o NEI

Paulistinha passa a fazer parte como unidade pólo, com a possibilidade de receber estudantes de estágio para a Educação Infantil (EI) e Gestão Escolar. Ressaltou a importância desta parceria tendo em vista a natureza e identidade institucional da escola. **4.** Projetos educacionais EI, EF, Complementar - Os referidos informes foram feitos pelas professoras Aline e Gilvanice. Sobre a EI, a professora Aline destacou: Organização do dia da família na escola está sendo discutida com/pelas professoras. Tem-se o desejo de realização de oficinas e que em breve serão enviadas mais informações e orientações às famílias. Projetos - Serão feitos informes curtos sobre os projetos das turmas para ciência e acompanhamento pelas famílias. GT de Currículo - Lamentou que, embora tenha sido encaminhado um e-mail no dia 06/06 para que os professores fizessem inscrição para composição do GT de currículo, não houve adesão. Ressaltou que a temática é de grande importância e será aberto novo chamamento para que assim possam compor o grupo de trabalho sobre currículo, sabendo da importância do mesmo para o trabalho docente, então só para ciência de todos foi informado que será encaminhado novamente um e-mail até o final da semana na tentativa de compor o GT. Comissão de pautas étnico-raciais - lembrou que esse ponto foi abordado na parada pedagógica de 31/07 tivemos uma roda de conversa com a Professora Dra Ellen Lima (Praepa) que nos sugeriu uma comissão permanente ao invés de GT. Esta comissão é de extrema importância para a instituição e será composta por docentes, funcionários e famílias, para ajudar pensar em formações e ações dentro do cotidiano escolar. Em breve as famílias iriam ser chamadas para uma conversa. Em complemento a este ponto, a professora Dilma, também informou sobre a possibilidade de participação no Curso de Aperfeiçoamento Educação para as Relações Étnicorraciais e Educação Antirracista na escola básica: projetos e práticas pedagógicas, ofertado em parceria entre USP e UNIFESP, reforçou o estímulo à participação, visto que a proposta dialoga com o Projeto Institucional vigente. Sobre o Ensino Fundamental, a professora Gilvanice informou: a turma do 3ºano A foi atribuída para a professora Naiara Francine, com quem as crianças já têm familiaridade; da finalização de demandas referentes ao livro didático, nos formatos físico e digital com acessibilidade. Destacou que a escola realizou o remanejamento de livros didáticos entre escolas, e obteve acesso e disponibilizou os livros digitais acessíveis conforme demanda anunciada. Sendo assim, informou não haver mais livros faltantes entre as turmas. Também deu o informe de que foi solicitado a todas as professoras que realizem seu cadastro na plataforma do PNLD digital, a fim de que tenham acesso a materiais e recursos ali disponibilizados pelo governo federal, mas que ainda uma parte destas profissionais não havia realizado seu cadastro. **5.** Processo Seletivo Simplificado para contratação de professoras substitutas para as vagas das professoras Thaise Vieira e Ana

Paula Santiago, em licença. A professora Dilma informou que uma das professoras aprovadas (EBTT) tomou posse e entrará em exercício no NEI. **6.** Na continuidade lembrou da importância de retomar as ações no âmbito do Plano de Avaliação Institucional (Indicadores), ressaltando o papel fundamental do Conselho no acompanhamento das metas e das ações. **7.** Programa de Saúde do/a Trabalhador/a (NAST). A professora Dilma deu o informe sobre a continuidade das ações do Programa ofertado pelo Núcleo de Atenção à Saúde do(a) Trabalhador(a) (NAST), com ações voltadas à liderança e gestão, e posteriormente direcionadas à equipe pedagógica. Não havendo mais informes passou para a ordem do dia. **Ordem do dia:** Plano de ação das equipes de Saúde (Nutrição e Enfermagem) e Atendimento Educacional Especializado. **Nutrição:** A nutricionista Eliziani projetou uma breve apresentação do serviço de nutrição do NEI Paulistinha. 1- Cardápios elaborados conforme três diretrizes: Guia alimentar para crianças brasileiras menores de 2 anos, do Ministério da Saúde; Resolução Nº 06, DE 08 DE MAIO DE 2020. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. e Guia prático de alimentação da criança de 0 a 5 anos - 2021 da Sociedade Brasileira de Pediatria.; 2- Apresentação do organograma da cozinha e o quantitativo de colaboradores e como é a subordinação administrativa e técnica da equipe; 3- Breve explicação sobre a sistema de compras viabilizado pela SPDM, enfatizou que fórmula específicas e de rotina são adquiridas pela SPDM; 4- Demonstração de um gráfico do primeiro semestre de 2024 com os custos financeiros somente com a alimentação escolar, ressaltando que atualmente é subsidiado pela SPDM; 5 - Apresentação do sistema de autosserviço no almoço, que contempla os alunos a partir do maternal 2 ao ensino fundamental; 6- Projetos de parceria com as docentes da Paulistinha e estagiárias do curso curricular de nutrição. Sendo que, em 2025 será campo de pesquisa de tese de doutorado. Em seguida, a enfermeira Anna Christina fez uma apresentação sobre o serviço de atenção à saúde escolar no NEI Paulistinha, focalizando a função da **Enfermagem no âmbito da escola**, horário de funcionamento, responsáveis pelo setor. Abordou temas de interesse da comunidade, a saber: administração de medicação; atendimento em situação de urgência traumas; acompanhamento da situação vacinal de crianças e comunicação aos órgãos competentes, da área em caso de doenças contagiosas; realização de intervenções educativas integradas aos demais setores de saúde e a equipe pedagógica, visando compartilhar conhecimentos e promover o desenvolvimento infantil; auxílio nas situações de risco para infecção de crianças e adultos, a fim de orientar as mudanças necessárias e prevenir doenças contagiosas. Ressaltou que todas as atividades em enfermagem, desenvolvidas no NEI Paulistinha, são respaldadas por normativas e orientações do COREN-SP. Em seguida,



foi a vez de Keisyani Santos apresentar pontos relacionados ao trabalho especializado e colaborativo que desenvolve no NEI Paulistinha. Tendo feito uma apresentação inicial geral da área, focalizou os planos educacionais individualizados metas e desafios da escola na implementação do Atendimento Educacional Especializado (AEE). Após essas apresentações, as profissionais responderam perguntas, ouviram sugestões e receberam congratulações. Não havendo nada mais a ser tratado sobre os temas, a conselheira Sra. Alessandra Zanella apresentou uma demanda para a coordenação referente ao momento de entrada e saída das crianças e ficou aberta a possibilidade de uma conversa pessoalmente na escola, a fim de dirimir quaisquer dúvidas e outras questões relacionadas ao tema. Também o conselheiro sr. Rodrigo Fernandes trouxe contribuições no sentido de recuperarmos pontos dos indicadores de qualidade para orientar as pautas futuras. Lembrou da importância de estarmos atentos/as ao cronogramas das atividades ao longo do semestre, tais como o regimento do CE e o texto de referência do Currículo escolar. Houve sugestão, por parte destes conselheiros, de realizarmos nova reunião, em caráter extraordinário, a este respeito a diretora disse que verificaria a possibilidade em função das demandas da escola e que informaria em tempo hábil o egrégio colegiado. Sem mais para o momento, encerrou-se a reunião às 16h.

<APROVADA NA REUNIÃO DE SETEMBRO/2024>