



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

REITORIA

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

ESCOLA PAULISTINHA DE EDUCAÇÃO



Ata da Reunião Ordinária de Conselho de Escola e Reunião Geral de gestão, realizada no dia 12 de fevereiro de 2019, no Anfiteatro B, Campus São Paulo.

Nos dias doze de fevereiro do ano de 2019, nas dependências do Anfiteatro B, localizado no Campus São Paulo da Universidade Federal de São Paulo, às 13:00hs, reuniram-se a Equipe Gestora do NEI Paulistinha, representada pela Diretora Luciana Alves, os membros do Conselho de Escola e famílias das crianças matriculadas na Unidade, para reunião ordinária de Conselho de escola e Reunião Geral de gestão, com a seguinte pauta: 1) Informes: finalização do contrato com o UNOi; organização da escola (horários); encaminhamento da pesquisa de interesse no horário complementar; cadastro como escola pública na SPTRANS; horário das aulas Extras; 2) Aprovação das atas das Reuniões de Conselho de Escola 2018; 3) Aprovação do calendário de reuniões ordinárias; 4) Andamento da Reforma do Solário e Pinturas (banheiro); 5) Apresentação das contas de 2018 e janeiro de 2019 6) Discussão sobre possibilidades de arrecadação de verbas. A Diretora Luciana Alves inicia questionando a leitura das atas das reuniões anteriores pelos membros do Conselho de Escola para aprovação. Como as leituras não haviam sido realizadas, acordou-se que a aprovação será realizada via e-mail, para que as atas pudessem ser publicadas no site da escola. Sobre o processo de prestação de contas pela escola, decidiu-se que será realizado relatório de gastos e que estes serão enviados por e-mail às famílias. As notas deverão ser digitalizadas e enviadas aos membros do Conselho de Escola para acompanhamento e ficarão disponíveis na escola. A Diretora Luciana ressalta que as notas fiscais estão sem CNPJ devido à situação irregular da APM da escola e que os gastos realizados com reformas e aquisição de materiais tem sido realizado com dinheiro proveniente da organização da “feirinha” de artesanatos, de acordo com o Plano de gastos aprovado em reunião de Conselho de Escola. Destaca ainda que uma nova sala de leitura e espaço de brincadeiras está sendo organizado com verba doada mensalmente pelo DR. Helio. Luciana informa que foi feito um contato com a Reitoria para solicitação de equipamentos eletrônicos, tais como data show, computadores para salas de aula e biblioteca, internet wi-fi e que está aguardando resposta. Informa que os livros didáticos escolhidos via PNLD já chegaram e estão disponíveis às crianças e educadoras; que há recursos informatizados disponíveis nos sites das Editoras e que além disso, está sendo reformulado um plano anual de aulas com a equipe de coordenação pedagógica e professoras. Destaca a implementação de um plano de formação de professoras e organização de 6 horas de estudo e planejamento semanais, sendo 1 hora de trabalho pedagógico coletivo. Luciana relembra que o IDEB da escola subiu e atingiu média acima do esperado pelo Governo Federal, fruto

de um trabalho coletivo dos atores que compõem a comunidade escolar. Outro ponto apresentado refere-se à organização de horários da escola: na Educação Infantil o horário permanece como opção das famílias no ato da matrícula e que quaisquer mudanças serão realizadas mediante solicitação e autorização da coordenação; no Ensino Fundamental o horário da manhã é das 7:10 às 12:30 e da tarde 12:30 às 17:50. Há tolerância de entrada e saída de 30 min, com exceção do horário de saída após as 19:00, que deve ser até as 19:15, pois o horário dos funcionários é até 19:00hs. Luciana apresenta quadro de organização das aulas extras e esclarece que elas foram organizadas para estarem mais próximas possíveis dos horários de entrada e saída do horário regular. Há questionamento sobre aulas de natação na Atlético e Luciana informa que já fez conversa previa com o professor e que o aguarda para reunião. Informa que a capoeira será definida após a organização das demais aulas extras. Há questionamento sobre o PROERD e Luciana informa que está aguardando contato do policial, mas que de qualquer maneira, são necessárias adequações a proposta. Luciana apresenta o resultado da pesquisa realizada com as famílias do ensino fundamental que ingressam “via comunidade” para levantamento de interesse no período complementar, que é um contraturno exclusivo para filhos e filhas de funcionários e membros da Comunidade UNIFESP: das 55 respostas recebidas, 53 apresentam interesse. O número apresentado inviabiliza o atendimento. Acordou-se que na próxima reunião será votada a existência de vagas mediante sorteio para esse atendimento. Luciana informa que a situação do cadastro SPTrans foi regularizada, mas que é necessária atualização no sistema. Assim que liberada informará as famílias via –email. Luciana segue relatando aos presentes sobre episódio ocorrido com a obra no solário, que o mesmo foi liberado para uso pela escola pelo engenheiro responsável pela obra. Esclarece que nessa ocasião questionou sobre a existência de fios expostos, mas que foi informada que os mesmos não estavam energizados. Mediante a informação, o solário maior, aquele voltado para a Rua Varpa, foi liberado para uso das crianças. Mas, na segunda-feira, 11/02/2019, mediante o questionamento de uma das mães, o engenheiro voltou atrás na liberação, pois descobriu-se que os fios estavam energizados. Mediante a exposição a riscos, a diretora informou que o caso foi remetido à reitoria para as devidas apurações e que o espaço está novamente interditado. Foi aprovada a data de reposição do dia 28 de janeiro, suspenso devido a reforma, no dia 16 de março. Seguiu-se então para o último ponto da pauta sobre arrecadação de verbas para os projetos da escola. Foram aprovadas a venda de fotos de eventos, que serão produzidas voluntariamente pelo Sr Douglas e também a organização de “vaquinhas” virtuais ou físicas. Houve questionamento sobre a compra e/ou doações de filtros e ventiladores para salas. Luciana informou que já solicitou ventiladores ao setor de compras da Universidade. Houve sugestão para “vaquinha” para regularizar a APM e Luciana informa que esse processo deverá ser realizado com verba da feirinha. Por fim, solicitou-se que nas próximas reuniões os itens da pauta que necessitem de votação dos membros da APM sejam antecipados. Não havendo outros assuntos e questionamentos, às 14:25 a reunião foi encerrada e eu, Juliana Diamante Pito, lavrei a presente ata.