

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ESCOLA
MAIO/2022 13h30-16h

Aos onze dias do mês de maio, nos reunimos às 13h30 para a Reunião Ordinária do Conselho de Escola gestão maio/2022 a fevereiro de 2023 via google meet. Estavam presentes os conselheiros: Representantes dos pais - Luciane, Vinicius Bunscheit, Ana Lucia Castro Montolezi, Michelle Gouveia, Camila Serra Da Costa, Augusto Stella, Ana Teresa, Alessandra Zanella, Felipe Dantas Rodrigues, Andrea Aurelio Borges, Girlene da Silva Coelho, Michelle Gouveia, Ligia Jalantonio, Simone Marques. Representantes dos Professores: Clelia Cristina Silva, Aline C. Nunes Mendes, Dilma Antunes e Italo Butzke; Representantes dos Funcionários: Nathalia e Representante da gestão: Gislaine Nadigi. Também estavam presentes: Bruna Breda (professora do infantil IIB); Rodrigo Catalani, Lea Fonseca, Ana Paula Galdeano, Daniel Maghelly, Az Mascarado, Leandro Mião e Débora Moura. Iniciamos a reunião com a leitura da Pauta: INFORMES: APM; Verbas da Escola - gastos; Livros - Fundamental; Horários de alimentação das crianças na escola; e Projeto Institucional. ORDEM DO DIA: Relatório da Comissão de Retorno e Calendário de Reuniões Ordinárias. Inicialmente a diretora da escola cumprimentou e agradeceu a presença de todos. Ao apresentar a situação da APM, solicitou que o pai Vinicius, se assim o quisesse, que complementasse ou corrigisse alguma informação, destacando que ele ficou responsável junto com seu familiar por regularizar a APM. A diretora fez um breve relato do que tínhamos conversado na reunião do conselho em 2021 quando definimos que a gestão da escola iria trabalhar para a regularização da Associação. Apresentou então as ações que haviam sido realizadas durante a gestão da Professora Andreia Camargo levantamento as demandas e pagamento das multas e taxas na receita federal; apresentou também os registros desses pagamentos na imagem 01 a seguir. Destacou que haviam sido utilizados R\$ 1.786,45 (um mil setecentos e oitenta e seis reais e quarenta e cinco centavos) e que tínhamos em caixa da APM, R\$ 1.563,55 (um mil quinhentos e sessenta e três reais e cinquenta e cinco centavos).

Imagem 01: Prestação de Contas APM NEI-EPE

PRESTAÇÃO DE CONTAS APM NEI/EPE UNIFESP

VALOR RECEBIDO GESTÃO ANTERIOR	R\$ 3.350,00
--------------------------------	--------------

GASTOS COM REGULARIZAÇÃO APM

Item	Data	Valor
Liberação CNPJ para regularização IR	17/09/2021	R\$ 200,00
Imposto de renda atrasados	10/11/2021	R\$ 1.212,00
Cópia dos documentos registrados no cartório	03/11/2021	R\$ 324,45
Serviço de motoboy para buscar documentação	11/11/2021	R\$ 50,00
TOTAL GASTOS		R\$ 1.786,45
Saldo atual em caixa		R\$ 1.563,55

Responsável: Diretora Andréia Regina de Oliveira Camargo *Andréia R.O. Camargo*

DIREÇÃO INTERINA (conferência, ciência e data): *Que Paulo L. do Nascimento*
22/03/22

2022/5/11 12:46

Destacou que as próximas ações deveriam ser a convocação dos membros da APM do último registro no cartório para a elaboração de uma ata para registrar e atualizar a APM no cartório. Destacou que Gislaine está entrando em contato com os membros para realizar a reunião necessária. O pai Vinícius pediu a palavra para maiores explicações, confirmou as informações, e destacou que a ata que está faltando deveria constar que a partir dessa configuração da APM não havia mais tido nenhuma movimentação, dessa forma registrando a inatividade desde então. A conselheira Gislaine forneceu os nomes que ainda faltavam para ser contactados e destacou que já havia conversado com os outros. Os conselheiros se dispuseram a ajudar a encontrar essas pessoas. A diretora ressaltou que caso conseguissem, solicitassem que entrassem em contato com a escola para que pudessemos explicar e marcar a reunião.

Dando continuidade aos informes de recursos financeiros, a diretora destacou que os pais ficaram responsáveis em levantar recursos para compra de itens necessários ao retorno e que os mesmos haviam levantando a quantia de R\$ 2.831,50 (dois mil oitocentos e trinta e um reais e cinquenta centavos) e haviam apresentado a prestação de contas desses recursos, na imagem 02 abaixo:

Imagem 02: Prestação de Contas - Arrecadação das Famílias - 2021

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FAMÍLIAS NEI/EPE UNIFESP

DOAÇÕES DO CONSELHO DE ESCOLA	DATA	VALOR
	16/09/2021	R\$ 1.983,20
	21/09/2021	R\$ 848,30
TOTAL		2.831,50

Item	Loja Física ou Site	Data	Valor
Cabos + fones Aulas Online	Harue Informática e Eletrônicos	13/09/2021	R\$ 260,00
Webcams	Americanas	13/09/2021	R\$ 999,95
Webcams	Amazon	26/09/2021	R\$ 709,60
Cestas para transporte Garrafas	Plásticos Ipiranga	01/10/2021	R\$ 313,40
Filtro de linha	Pratiq Home	08/10/2021	R\$ 157,58
Diários de classe + envelopes	Gianolla Magazine	20/11/2021	R\$ 192,90
Etiquetas	Kalunga	20/11/2021	R\$ 59,90
Envelopes biblioteca	Gianolla Magazine	24/11/2021	R\$ 112,50
Conectores de cameras	Aubratec	23/11/2021	R\$ 30,00
TOTAL COMPRAS			R\$ 2.835,83

Responsável: Marcos Vinicius dos Santos Bunschet

A diretora também lembrou que o Conselho havia deliberado que os recursos financeiros que estavam em poder da escola para a realização de passeios no ano de 2019 (antes da pandemia) deveriam ser gastos com materiais ou outros serviços necessários para o retorno, o que incluiria materiais e brinquedos, esse valor era de R\$ 2.790,00 (dois mil setecentos e noventa reais) conforme imagem 03 abaixo.

Imagem 03: Prestação de Contas de Valores que existiam na escola em 2019

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VALORES ENCONTRADOS NO NEI

DESCRIÇÃO	VALOR
Doação famílias Educação Infantil - materiais	R\$ 780,00
Passeio a Feira - 3º A	R\$ 130,00
Passeio ao Museu Arqueológico EF	R\$ 1.260,00
Passeio Arte Sacra	R\$ 620,00
TOTAL	R\$ 2.790,00

GASTOS

DESCRIÇÃO	VALOR
Manutenção da Lava louças	R\$ 790,00
Total de gastos	R\$ 790,00
Saldo atual em caixa	R\$ 2.000,00

Responsável: Marcos Vinicius dos Santos Bunschet

A diretora destacou que até março de 2022 foram utilizados R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais) para o reparo da lava louças. A partir de abril a gestão da unidade realizou a compra de alguns itens: cabos de VGA, cintos e estofado das cadeiras de alimentação no valor de R\$ 309,43 (trezentos e nove reais e quarenta e três centavos) e que pretende comprar: tinta da impressora (colorida); cadeado para o elevador; vassoura dura; estofados para as cadeiras de alimentação; informou que atualmente temos na escola - R\$ 1.690,57 (um mil seiscentos e noventa reais e cinquenta e sete centavos). Destacou que antes de realizar as compras está solicitando à universidade os itens e que já tiveram êxito em vários pedidos. A conselheira Ana Teresa perguntou para onde se direcionavam os pedidos e a diretora informou que para a reitoria e escola paulista de medicina. Lembrou que poderíamos solicitar também ao campus São Paulo que acredita que poderia, se tivesse os itens, ajudar. Sobre os livros didáticos para o Ensino Fundamental, destacou que as professoras já haviam informado as famílias nas reuniões de pais que os livros eram um apoio para o trabalho com as crianças, que eram importantes porém a sua falta não impede que as crianças aprendam, inclusive destacou que as professoras estavam utilizando outros materiais e desta forma, estavam “gastando” mais toner da impressora. A mãe Ana Teresa destacou que caso a escola necessite de mais uma impressora, poderíamos solicitar ao campus São Paulo, e em sendo possível a disponibilidade, a mesma acredita que seria possível. A diretora destacou que uma mãe havia conseguido alguns livros e que iremos buscar em breve. Sobre o horário de alimentação das crianças, a diretora destacou que a mudança que havia ocorrido recentemente se deu por conta da reorganização da utilização da quadra como refeitório e que os horários atuais eram os mesmos de antes da pandemia; desta forma, não via motivos de falas que indicavam que as crianças estariam “passando fome” por causa dessa alteração; destacou ainda que havia conversado com algumas crianças do período da tarde (conselho mirim) e solicitado que as mesmas perguntassem isso aos colegas, na visão dessas crianças a mudança tinha melhorado e não piorado como alguns pais estavam relatando. Para finalizar esse ponto destacou que as professoras e a equipe de nutrição estão atentas às demandas

das crianças. Sobre o Projeto Institucional - **Educação para o cuidado do mundo** a diretora destacou que estavam finalizando a proposta e que em momento oportuno iria convocar uma reunião para discutirem o projeto; destacou que o projeto tem como premissa o cuidado com o planeta; que esse tema havia sido levantado pelas educadoras durante o planejamento, ficando intitulado: “A educação para o cuidado do mundo”; o projeto considera três eixos importantes para serem trabalhados durante o ano letivo de 2022 no NEI-EPE, **1- O cuidado com espaços de convivência e a relação com o outro, 2- Sustentabilidade, 3- O cuidado com as relações étnicos-raciais.** Destacou que as turmas estão organizando propostas de trabalho que também serão apresentadas na reunião do conselho de escola. Sobre a Festa Junina destacou que a escola estava pensando em algumas propostas, porém ainda iriam conversar com a Comissão de Retorno; inicialmente acontecerá no dia 04 de junho com apresentações das músicas de trabalho e algumas brincadeiras tradicionais. Finalizando os informes, foi iniciada a discussão da Ordem do dia: o primeiro ponto abordado foi o Relatório da Comissão Local de Retorno Presencial gradual e seguro, a diretora iniciou a leitura e explicações do mesmo. Após a leitura houveram algumas falas sobre a vacinação das crianças e adultos; destaque sobre o preenchimento do automonitoramento e agradecimentos pelo trabalho desenvolvido pela comissão. A diretora destacou que as propostas de alterações do Plano de Retorno estavam finalizadas esperando algumas orientações técnicas da Comissão Central da reitoria e que assim que estivesse finalizado, iria chamar uma reunião do Conselho de Escola para a aprovação Passamos para o segundo ponto a ser deliberado, as datas das reuniões. que estão apresentadas a seguir no quadro 01:

Quadro 01: Quadro de Reuniões Ordinárias do Conselho de Escola gestão maio/2022 a fevereiro/2023

MAIO	JUNHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
11	8	10	14	19	9	14

A diretora explicou que estavam sempre na segunda quarta-feira do mês, com exceção dos meses em que essa quarta-feira seria feriado, passando assim para a terceira quarta-feira do mês. Não havendo nenhum conselheiro contrário à proposta, a mesma foi aprovada. Não havendo mais nada a ser tratado, a reunião foi encerrada.